



**MESTNA
OBČINA
VELENJE**

WWW.VELENJE.SI

Datum: 10.2.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»Izdelava projektne dokumentacije PID in projektantski nadzor nad izgradnjo Tehnološkega parka Velenje – TechHub«

Zaporedna številka: JN-0115/2025

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3



**Sofinancira
Evropska unija**



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3), **Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje** (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik Mestna občina Velenje izvaja javno naročilo v svojem imenu in na podlagi 33. člena ter 3. odstavka 66. člena ZJN-3 v imenu Kemijskega inštituta, Hajdrihova ulica 19, Ljubljana, 1000 Ljubljana.

Predmetna operacija se sofinancira iz Sklada za pravični prehod. Sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunskih postavkah ministrstva št. 230131 EU 21-27 Sklad za pravičen prehod (SPP)-SAŠA-EU in št. 230132 Sklad za pravičen prehod (SPP)-SAŠA-slovenska udeležba.

Sredstva Kemijskega inštituta bodo predvidoma zagotovljena v okviru neposredne potrditve operacije sofinanciranja vzpostavitve raziskovalne infrastrukture »Laboratorija za raziskave biorafinacije biomase v Sloveniji«, skladno s pozivom ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije št. 303-13/2024-3360-8 z dne 30.8. 2024.

KRAJ, ČAS IN PREDMET OPRAVLJANJA DEL

Predmet javnega naročila je: **izdelava projektne dokumentacije faze PID in projektantski nadzor nad izgradnjo »Tehnološkega parka Velenje – TechHub**

Projektantski nadzor in izdelava PID morata biti skladna z izdelano projektno dokumentacijo, ki jo je izdelal projektant:

- DGD : TEHNOLOŠKI INKUBATOR TechHUB i4.0, št. projekta 34/2022, ADESCO d.o.o., Stari trg 35, 3320 Velenje, Slovenija, april 2023;
- PZI : TEHNOLOŠKI INKUBATOR TechHUB i4.0, št. projekta 34/2022, ADESCO d.o.o., Stari trg 35, 3320 Velenje, Slovenija, april 2024;
- Gradbeno dovoljenje št. 351-6262023-6255-20 z dne 08.04.2024.

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom gradnje **Izgradnja »Tehnološkega parka Velenje – TechHub** je dostopna na **«, Uradni list RS - Portal javnih naročil. Na povezavi so dostopne vse ostale informacije v zvezi z izvedbo del oz. gradnjo objekta.**

Gradbena dela se bodo izvajala po pogojih gradbenih pogodb po določilih FIDIC RDEČA KNJIGA, Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1.izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI,1. prevod v slovenski jezik l.2002.

Izbrani ponudnik bo moral projektantski nadzor izvajati skladno z izdelano projektno dokumentacijo in z usmeritvami ter ob soglasju izdavalca projektne dokumentacije Adesco d.o.o., skladno z izbranim svetovalcem ter gradbenim nadzornikom po FIDIC BELI KNJIGI, storitve med Naročnikom in svetovalcem, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998 (inženir) in skladno z izbranim izvajalcem za supemadzor.

Rok za izdelavo in izročitev projektne dokumentacije PID je predvidoma 31. 8. za izdelavo PID.



Projektantski nadzor se bo izvajal tekom izvedbe GOI del, to je 520 koledarskih dni od dne, ko bo izvajalec GOI del s strani naročnika zapisniško uveden v delo, oziroma najkasneje do 15.12.2026, odvisno kateri rok nastopi prej, pod predpostavko, da je bil odpravljen odložni pogoji. Projektantski nadzor se bo izvajal od uvedbe v delo izvajalca GOI del, do izdaje Potrdila o prevzemu. Pogoji za naročilo storitev po tem javnem naročilu je pričetek gradbenih del. V kolikor gradnja Tehnološkega parka Velenje – TechHub«, ne bo realizirana, naročnik ne bo naročal storitev po tem javnem naročilu. Ponudnik sprejema navedeno okoliščino in iz naslova naročila storitev, ni upravičen do nikakršnih povračil, nadomestil ali plačil. Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema navedeno okoliščino.

Delitev naročila na sklope: naročilo se ne oddaja po sklopih.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanimi roki:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 28.2.2025 do 10. ure
Rok za predložitev ponudb	do 12.3.2025 do 10. ure
Odpiranje ponudb	12.3.2025 ob 11. uri

ODLOŽNI POGOJ

Naročnik izvaja javno naročilo ob upoštevanju odložnega pogoja. Odložni pogoji bo izpolnjen in pogodba bo začela učinkovati, ko bo naročnik Mestna občina Velenje uspešno kandidiral in pridobil sredstva za sofinanciranje naročila iz Sklada za pravični prehod in ko bo naročnik Kemijski inštitut imel zagotovljena sredstva v okviru neposredne potrditve operacije sofinanciranja, skladno s pozivom ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije in se bo pričela gradnja Tehnološkega parka Velenje – TechHub«.

V kolikor bosta sklepa o sofinanciranju izdana pred sklenitvijo pogodbe, postane pogodba veljavna z dnem podpisa pogodbenih strank.

Naročnik bo po pridobitvi sofinancerskih sredstev za izvedbo naročila, najkasneje v petih delovnih dneh od prejema odločitve o podpori, izvajalca javnega naročila obvestil o nastanku okoliščin, ki pomenijo, da je odložni pogoji odpravljen in da se javno naročilo izvede v celoti.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe v skladu z 18. členom Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljnjem besedilu: OZ) izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-

ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje javnega naročila ne bo upošteval.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb se bo pričelo na rok za odpiranje, avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu [Elektronsko javno naročanje e-JN](#).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do PDF datoteke, ki jo ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna** in je dostopna na Portalu JN.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za predložitev ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, ker pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- portal javnih naročil,
- najkasneje do roka za postavitev vprašanj.

Naročnik bo pisni odgovor na Portal javnih naročil posredoval pravočasno. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. V zvezi z vprašanji, ki bodo prispela po navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.



NAVODILA

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot sta zahtevana.

Ponudba naj bo sestavljena iz treh delov:

1. **del - ponudbeni predračun**, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v PDF datoteki,
2. **del – ESPD**
3. **del ponudbeni obrazci (Druge priloge)**, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v PDF datoteki in
4. **del – finančno zavarovanje za resnost ponudbe**, ki ga ponudnik predloži osebno ali pošlje po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumente shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v PDF datoteki.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 11 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do navedenega roka za predložitev ponudb. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba kot nepravčasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščenih osebah naročnika.

Ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila in vrednost njegovih del presega 10.000 EUR brez DDV naj v ponudbi priloži izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Obrazec 2).

Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.



Naročnik v skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, prepoveduje oddajo javnega naročila:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji,
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

V ta namen naj ponudnik, partner v skupni ponudbi in podizvajalec oziroma subjekt katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila k naročilu priloži Izjavo glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (Obrazec št. 11).

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, področje javnih financ, področje, ki je predmet javnega naročanja, ter zeleno javno naročanje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).

V ponudbi oziroma na poziv naročnika mora izbrani ponudnik oziroma morebitni partner v ponudbi predložiti izjavo:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za



primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo naslednje informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitve oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega javnega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter
- priložiti podpisane in izpolnjene Obrazce št. 9 (Izjave podizvajalcev).

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Obrazce št. 9 (Izjave podizvajalcev) ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil ponudnika najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca;



- izvajalec svojemu računu priloži račun ali situacijo podizvajalca;
- podizvajalec po opravljeni storitvi račun v elektronski obliki (e-račun) izstavi izvajalcu;
- je izvajalec s predložitvijo e-računa podizvajalca naročniku potrdil račun podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudniki naj razlikujejo med podizvajalci in uporabi zmogljivosti drugih subjektov. O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drug subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo, itd... V kolikor pa bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo podizvajalca, zato naj ga ponudnik imenuje kot podizvajalca in ne kot subjekt katerega zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

6. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA. USTAVITEV POSTOPKA. ZAVRNITEV VSEH PONUDB. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila..

7. SKLENITEV POGODBE

Če se izbrani ponudnik v petih delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

8. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

9. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, navedeni v VI. poglavju teh navodil (Vsebina ponudbene dokumentacije). Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, skene podizvajalskih pogodb ipd.

Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni V. poglavju teh navodil (Tehnične specifikacije). Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno s posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

10. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v obrazec Predračun.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v ponudbenem predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudbeni predračun je sestavljen iz dveh postavk, izdelava PID in projektantski nadzor.

Cena za projektantski nadzor je fiksna oziroma pavšalna in mora kriti celoten projektantski nadzor nad izvedbo GOI del (do izdaje Potrdila o izvedbi), vključno s fazo odprave pomanjkljivosti (do izdaje Potrdila o prevzemu) in z morebitnimi podaljšanji izvedbe GOI del.

V obrazec Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih v Ponudbenem predračunu, pa tudi dela, ki v Ponudbenem predračunu niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za izvedbo javnega naročila.

Ponudba v ceni posameznih vrst del vključuje tudi stroške:

- vodenja izdelave projektov, sodelovanje z naročnikom, sodelovanje pri revizijah in dopolnitve projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske razprave in upravnih organov,
- pridobivanje podatkov, usklajevanje ter pridobivanje projektnih pogojev in mnenj pristojnih mnenjedajalcev na projektne rešitve, če se izkaže, da bo to potrebno pri izdelavi projektne dokumentacije,
- izdelave kopij izvlečkov iz projektne dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah in drugih sestankih,
- vse materialne in transportne stroške, vezane na izdelavo razpisanih del,
- vse ostale storitve in dela, navedena v poglavju V. Tehnične specifikacije, v Obrazcu št. 10 (Vzorec pogodbe) in v projektni nalogi.

Plačila se izvajajo glede na posamezno izvedeno fazo javnega naročila.

Izdelava PID se plača po izdelavi, predaji in potrditvi dokumentov s strani naročnika in Inženirja/nadzornika ter pridobitvi uporabnega dovoljenja. Naročnik lahko zavrne potrditev ustreznosti oddane dokumentacije, če le-ta ni skladna z določili razpisne dokumentacije oziroma z določili pogodbe.

Projektantski nadzor se plačuje v mesečnih zneskih, pri čemer se pavšalni znesek iz ponudbenega predračuna razdeli na predvideno število mesecev gradnje določenih ob uvedbi v delo (od uvedbe v delo - do izdaje Potrdila o končanju del), upoštevajoč en (dodaten) enakovreden znesek za celotno obdobje nadzora v fazi odprave pomanjkljivosti (od izdaje Potrdila o izvedbi - do izdaje Potrdila o prevzemu). Skupni seštevek posameznih plačil v nobenem primeru ne sme presegati pavšalnega zneska, izvajalec projektantskega nadzora pa ni upravičen do plačila za morebitno podaljšanje izvedbe vseh del.



Plačila bodo potekala na način, da bo izvajalec vsakokratni račun delil na dva dela, in sicer tako, da bo izvajalec vsakemu naročniku izdal račun v sorazmernem deležu, ki se bo nanašal na del objekta posameznega naročnika v skladu s preliminarnim načrtom etažne lastnine (lastnina MOV 81,9 %, lastnina KI 18,1%) in v enakem sorazmernem deležu za skupne dele objekta.

Izvajalec za izvedbo projektantskega nadzora ob koncu vsakega meseca v fazi izvedbe del in po izdaji Potrdila o prevzemu izstavi račune v elektronski obliki (e-račun) ter račun za izdelavo PID po potrditvi ustreznosti dokumentacije s strani naročnika, in ga posreduje UJP (spletna aplikacija UJPnet), ki je enotna vstopna in izstopna točka za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki. Če naročnik izpodbija del zneska računa, račun zavrne.

Račun se plača v tridesetih (30) dneh. Rok plačila prične teči naslednji dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet.

Račun se plača na TRR, ki bo naveden na izstavljenem računu.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge k računu izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ponudbeno ceno, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika, kamor bodo povabljeni tudi predstavniki ponudnikov z enako ponudbeno ceno. Nazivi ponudnikov se navedejo na samostojen list, ki se ga zapre v nepregledno ovojnico. Izbrana bo ponudba, ki bo prva izžrebana.

11. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun, ki ga v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek predračun v PDF datoteki.

12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja najmanj do 30. 6. 2025. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči. V primeru, da ponudnik v Ponudbeni predračun ne vpiše roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba veljavna do 30.6.2025.

V kolikor se zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe postopek javnega naročila ne zaključi ali ne pride do podpisa pogodbe ali odprave odložnega pogoja, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem ponudnik odstopi od ponudbe oziroma podpisa pogodbe.

13. SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

14. PONUDNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji.



**MESTNA
OBČINA
VELENJE**

WWW.VELENJE.SI

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



15. PRAVNO VARSTVO

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso vplača vlagatelj zahtevek za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija SWIFT koda: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.



II. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor ali, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča: terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none">• Obrazec št. 1 (Krovná izjava) in ESPD. <p>Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju</p>



	predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik.

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijam izločitve iz postopkov javnega naročanja.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca) in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD.



NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, ravnajo skladno s 16. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca) in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Ponudniku ni bila izrečena globa	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca) in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.



POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ 5 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca) in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje navedenega pogoja.

POGOJ 6 Omejitev poslovanja	Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcijarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, tako kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava).Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec št. 3).
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. <ul style="list-style-type: none">Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava).Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 (Izjava o omejitvah poslovanja).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: <ul style="list-style-type: none">Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 9 (Izjava podizvajalca).



- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 (Izjava o omejitvah poslovanja).

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 7 Podatki o finančnem stanju	Podatki o finančnem stanju morajo izkazovati, da ponudnik v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti, ali da v zadnjih 150 dneh pred potekom roka za oddajo ponudb ni imel blokirane transakcijskega računa.
DOKAZILA	<ul style="list-style-type: none">• Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 (Krovna izjava) in ESPD.• Skenirani obrazec S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ALI• Skenirano/a potrdilo/a poslovne/ih bank/e, pri kateri/h ima odprt/e transakcijski/e račun/e
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot glavni ponudnik..
Podizvajalci	NI TREBA izpolnjevati pogoja.



TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ 8 Reference	<p>Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 6 (šestih) letih pred dnevom objave obvestila o javnem naročilu:</p> <p>izdelal projektno dokumentacijo faza PID za: vsaj 1 (en) objekt, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno del, z bruto tlorisno površino najmanj 1.000 m²</p> <p>in</p> <ul style="list-style-type: none">izdelal projektno dokumentacijo faza PID za: vsaj 1 (en) objekt, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 12510 Industrijske in skladiščne stavbe, z bruto tlorisno površino objekta najmanj 1.000 m². <p>in</p> <ul style="list-style-type: none">izvedel vsaj eno (1) storitev projektantskega nadzora gradnje na objektu, ki, skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran po CC-SI 112 Večstanovanjske stavbe, CC-SI 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine, CC-SI 122 Poslovne in upravne stavbe, CC-SI 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, CC-SI 125 Industrijske in skladiščne stavbe in CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena in je realizirana investicijska vrednost gradnje objekta znašala najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV. <p>Kot datum izvedbe se šteje datum potrditve PID s strani naročnika.</p> <p>Kot datum izvedbe projektantskega nadzora, se šteje, da je bilo za objekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje znotraj zahtevanega obdobja.</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none">- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 4 (Referenčna lista ponudnika) in ESPD- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 5 (Referenčno potrdilo) - sken, izdan s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.



**POGOJ 9
Kadri**

V ponudbi mora ponudnik nominirati naslednje kadre, ki izpolnjujejo pogoje:

- vodja projektiranja in
- pooblaščen arhitekt.

Ob podpisu pogodbe mora ponudnik imenovati še ostale strokovnjake, ki bodo sodelovali pri projektiranju in izvedbi nadzora:

- pooblaščen inženir s področja gradbeništva,
- pooblaščen inženir s področja elektrotehnike,
- pooblaščen inženir s področja strojništva,
- pooblaščen inženir s področja požarne varnosti,
- pooblaščen inženir s področja geotehnologije in rudarstva.

Vodja projektiranja in pooblaščen arhitekt je lahko ista oseba.

Gospodarski subjekt mora nominirati vodjo projektiranja, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 - ZZNŠPP, 78/23 - ZUNPEOVE, 95/23 - ZIUOPZP, 121/23 - skl. US, 131/23 - ZORZFS, 133/23). V primeru, da se nominira tujega vodja projektiranja mora biti najkasneje do podpisa pogodbe vpisan v imenik ustrezne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS ali ZAPS) in mora izpolnjevati pogoje, kot jih za nominirano funkcijo določa veljavna gradbena zakonodaja. Ponudnik predloži Izjavo o pridobitvi poklicne kvalifikacije

Nominirani vodja projektiranja mora izkazati, da je v zadnjih 6 (šestih) letih pred dnevom objave obvestila o javnem naročilu:

izdelal eno (1) projektno dokumentacijo faza najmanj PID za vsaj 1 (en) objekt, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno del, z bruto tlorisno površino najmanj 1.000 m²

in

- izdelal eno (1) projektno dokumentacijo faza najmanj PID za vsaj 1 (en) objekt, ki je skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 12510 Industrijske in skladiščne stavbe, z bruto tlorisno površino objekta najmanj 1.000 m².

in

- je kot vodja projektiranja izvedel storitev projektantskega nadzora, na objektu, ki skladno s Prilogo 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) klasificiran pod CC-SI 112 Večstanovanjske stavbe, CC-SI 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine, CC-SI 122 Poslovne in upravne stavbe, CC-SI 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij, CC-SI 125 Industrijske in skladiščne stavbe in CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena in je realizirana investicijska vrednost i gradnje objekta najmanj 1.000.000,00 EUR brez DDV,

Kot datum izvedbe se šteje datum potrditve PID s strani naročnika.

Kot datum izvedbe projektantskega nadzora, se šteje, da je bilo za objekt izdano pravnomočno uporabno dovoljenje znotraj zahtevanega obdobja.



	Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none">Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 7a (Referenčna lista za vodjo projektiranja) in ESPD.Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 7b (Referenčno potrdilo za vodjo projektiranja) in Izjava o pridobitvi poklicne kvalifikacije. <p>Naročnik bo za Državljanke Republike Slovenije preveril, ali so vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev IZS oziroma imenik pooblaščenih arhitektov ZAPS, iz katerega izhaja pooblastilo za opravljanje funkcije najkasneje do podpisa pogodbe.</p> <p>Tuji državljani oziroma državljani Republike Slovenije, ki so poklicne kvalifikacije pridobili v tujini, morajo najkasneje do podpisa pogodbe predložiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije, ki jo izda IZS oziroma ZAPS.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

POGOJ 10 Zavarovanje	Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo iz dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, skladno z veljavno zakonodajo. Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.
DOKAZILO	<p>Ponudnik mora predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti – sken veljavne police.</p> <p>Naročnik lahko od ponudnika zahteva predložitve dodatnih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogojev.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Zavarovanje lahko zagotovi tudi partner v skupni ponudbi, na način, da v celoti zadosti pogoju.
Podizvajalci	NI TREBA izpolnjevati pogoja.



**MESTNA
OBČINA
VELENJE**

WWW.VELENJE.SI

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: dve lastni blanco menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menična izjava in blanco menici morajo biti predloženi v originalu.

Višina zavarovanja: 3.000,00 EUR

Čas veljavnosti: 30.6.2025

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe najkasneje do roka za predložitev ponudb, na enega od navedenih načinov:

- osebno na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje,
- po pošti na naslov: Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje.

Ponudnik predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe v zapečateni ali zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen Obrazec št. 11 (Ovojnica). Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora v vložišče naročnika prispeti do zgoraj navedenega roka. V primeru, da bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, bo takšna ponudba, kot nepravčasna izločena, poslano finančno zavarovanje za resnost ponudbe pa bo zaprto vrnjeno ponudniku. V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe s pravilno navedenim datumom in časom oddaje pri pooblaščen osebi naročnika.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: zadržanje sredstev

- Višina: 10 % pogodbene vrednosti projektantskega nadzora (10% izstavljenega in potrjenega računa za opravljene storitve)
- Čas veljavnosti oziroma čas izplačila zadržanih sredstev: ob izplačilu zadnjega računa (po izdaji Potrdila o prevzemu)
- Do podpisa potrdila o prevzemu izvajalec lahko naročniku izstavi za plačilo posamezni račun do 90% vrednosti posameznega računa.

here



**MESTNA
OBČINA
VELENJE**

WWW.VELENJE.SI

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENIC

Mestni občini Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje (v nadaljevanju: MOV) kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije PID in projektantski nadzor nad izgradnjo Tehnološkega parka Velenje – TechHub«

izročamo dve lastni blanco menici, ki ju je podpisala oziroma sta ju podpisali pooblaščenici osebi za podpisovanje:

_____ kot _____, ki se podpisuje _____
_____ kot _____, ki se podpisuje _____

Pooblaščamo MOV, da izpolni priloženi blanco lastni menici z zneskom do skupne višine **3.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter ju na naš račun unovči v primeru, če:

- ☐ ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ☐ ne predložimo zahtevanih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ☐ ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ☐ ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- ☐ ne predložimo kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem javnem naročilu, t.j. najkasneje do _____ (najmanj do 30.6.2025).

Menici sta unovčljivi pri:

_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____
_____, transakcijski račun št. _____

MOV izrecno pooblaščamo, da zgornji seznam sama dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imamo oziroma jih bomo imeli pri njih.

Podpisani izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblaščam in nalagam zgoraj navedenim bankam ali katerikoli drugi banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, da na podlagi s to izjavo danega naloga in pooblastila unovči menici v breme našega zgoraj navedenega računa ali kateregakoli drugega računa, in menični znesek nakaže na račun meničnega upnika, to je podračun EZR Mestne občine Velenje, št. SI56 0133 3010 0018 411.

Če je/bo naš račun voden v več tujih valutah in v EUR in v valuti, na katero se glasita menici, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi naš račun, izdajamo nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasita menici.

Izjavljamo, da bomo menico, ki jo občina izpolni in uporabi skladno s pooblastilom po tej menični izjavi, nadomestili z novo lastno blanco menico.

Menici lahko občina izpolni s klavzulo "brez protesta".

MOV nam bo po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedenega javnega naročila na naš poziv vrnila neuporabljeno/i lastno/i blanco menico/i z menično izjavo.

Veljavnost menične izjave do 30.6.2025

Kraj: _____ Izdajatelj menic: _____



**MESTNA
OBČINA
VELENJE**

WWW.VELENJE.SI

Datum: _____

(žig in podpis)

IV. MERILA

Kot najugodnejša bo izbrana ekonomsko najugodnejša ponudba, ki v seštevku postavk A in B prejme največ točk. Največje možno število točk je 100.

A = »Skupna ponujena cena« (največ 80 točk)

V okviru tega merila bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV prejela 80 točk, ostale ponudbe pa bodo prejele sorazmerno manjše število točk, glede na ponujeno ceno, po naslednji formuli:

$A = (\text{najnižja ponujena vrednost z DDV} / \text{ponujena vrednost ocenjevana ponudbe z DDV}) \times 80$

Način dokazovanja: Ponudnik ceno vnese v obrazec PONUDBA.

B = »Dodatna referenca za vodjo projektiranja« (največ 20 točk)

Ponudnik za vsako dodatno referenco za vodjo projektiranja, ki zadostuje eni izmed zahtev določenih v pogoju Pogoja 9 – KADRI, prejme 10 točk.

Maksimalno število dodatnih točk je 20 (max. 2 dodatni referenci).



V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Mestna občina Velenje na podlagi izdelane projektne dokumentacije za gradnjo »Tehnološkega parka Velenje – TechHUB« si želi pridobiti izvajalca za izdelavo projektne dokumentacije faze PID ter izvajanja projektantskega nadzora v fazi izvajanja GOI del.

Projektantski nadzor in izdelava PID morata biti skladna z izdelano projektno dokumentacijo:

- Izbrani ponudnik bo moral projektantski nadzor izvajati skladno z izdelano projektno dokumentacijo: DGD : TEHNOLOŠKI INKUBATOR TechHUB i4.0, št. projekta 34/2022, ADESCO d.o.o., Stari trg 35, 3320 Velenje, Slovenija, april 2023;
- PZI : TEHNOLOŠKI INKUBATOR TechHUB i4.0, št. projekta 34/2022, ADESCO d.o.o., Stari trg 35, 3320 Velenje, Slovenija, april 2024;
- Gradbeno dovoljenje št. 351-6262023-6255-20 z dne 08.04.2024.

Izvajalec bo izdelal popolno projektno in drugo dokumentacijo faze PID v obsegu in obliki, določeni po veljavni zakonodaji in pravilnikih, ki bodo v času izdelava projektne in druge dokumentacije v veljavi in uporabi v Republiki Sloveniji. Projektna dokumentacija mora biti izdelana v obsegu, ki omogoča pridobitev uporabnega dovoljenja, ločeno po sklopih ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji, soglasji in mnenji pristojnih mnenjedajalcev. Izvajalec je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije. Izvajalec mora v okviru prevzete storitve zagotoviti tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z gradbeno zakonodajo, drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke ter zagotoviti koordinacijo odgovornih projektantov ter drugih strokovnjakov. PID se izdelava skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov vključno z vsemi elaborati in izkazi ter energetsko izkaznico objekta in geodetski posnetek.

Obsega tudi projektantski nadzor v vseh fazah gradnje, vključno s fazo odprave pomanjkljivosti in morebitnimi nadaljnjim izvedbo del, ki ga izvaja odgovorni vodja projektiranja dokumentacije po vsakokratni veljavni gradbeni zakonodaji. Projektantski nadzor vključuje prisotnost vodje projektiranja in vseh strokovnjakov pri projektiranju posameznih načrtov, študij in elaboratov na gradbišču za obdobje v času gradnje in posledično tudi, ko bo naročnik upravljal objekte v času garancije.

Izbrani ponudnik bo tekom izvedbe projektantskega nadzora:

- zagotovil pooblaščen arhitekta, pooblaščen inženirje in druge strokovnjake, ki so sposobni strokovno korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno in drugo dokumentacijo;
- prevzeto delo izvršil v skladu s pravili stroke, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in usmeritvami naročnika, inženirja/nadzornika in supernadzora ter zadnjim stanjem gradbene tehnike in že izdelano projektno dokumentacijo s strani podjetja Adesco d.o.o. tako, da bo kakovostna gradna objekta;
- po potrebi in na zahtevo naročniku pojasnjeval že izdelano projektno in drugo dokumentacijo in vse nejasnosti iz obsega pogodbenega dela v času izvedbe pogodbe, garancijske dobe ter dobe solidnosti objekta;
- sodeloval na vseh rednih in izrednih koordinacijah pri naročniku v vseh fazah izdelave predmeta pogodbe, na koordinacijah z izvajalcem GOI del zagotovil sodelovanje vseh odgovornih projektantov posameznih načrtov;
- vodil redne koordinacijske projektantske sestanke, vodil zapisnike ter poročal naročniku;
- na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo pomanjkljivo opravljeno;



- opravila, vezana na pogodbo, izvajal v slovenskem jeziku;
- zagotovil notranjo kontrolo usklajenosti in pravilnosti projektne dokumentacije;
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam;
- odgovorno sodeloval z izvajalcem del in naročnikom pri odpravi očitnih in skritih napak (pojasnjevanje izvedenih projektnih rešitev in podajanje novih projektnih rešitev), ki so posledica projektantskih rešitev v garancijski dobi objekta ter pri odpravi napak solidnosti objekta v času 10 let od prevzema objekta;
- projektno dokumentacijo izdelal v skladu z zahtevami naročnika, in v Tehničnih specifikacijah v poglavju V Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe, ob upoštevanju veljavne zakonodaje s področja graditve objektov, veljavnih pravilnikov in standardov ter normativov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za projektiranje in graditev tovrstnih objektov;
- pri izvedbi predmetnega javnega naročila upošteval vse veljavne uredbe, zakonska določila, podzakonske akte ter ostala določila, ki veljajo specifično za področje predmetnega obsega del;
- pogodbene storitve opravljal pravilno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s strokovno usposobljenimi kadri in podizvajalci;
- pogodbene storitve izvedel v dogovorjenih rokih;
- aktivno sodeloval z naročnikom, izvajalcem GOI del in izbranim Inženirjem;
- sodeloval s predstavniki naročnika z namenom uskladitve projektne dokumentacije z zahtevami naročnika in Inženirja/nadzornika predstavnikom supernadzora;
- upošteval morebitna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije;
- ves čas trajanja te pogodbe bo smiselno upošteval določila veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju glede vključitve v projektno dokumentacijo;
- obveščal naročnika o izvajanju prevzetih del ter omogočal naročniku in izbranemu Inženirju in izbranemu super nadzorniku ustrezen nadzor;
- tolmačil oz. pojasnjeval posamezne faze projektov v fazi izvedbe, ki bi bila potrebna zaradi napak ali nejasnosti v projektni dokumentaciji;
- popravil, dopolnil in odpravil morebitne napake projektne dokumentacije v postavljenih rokih;
- odpravil vse pomanjkljivosti projektne dokumentacije in izdelal vse korekcije in dopolnitve projektne dokumentacije oziroma elaborate po utemeljenih zahtevah naročnika ter na svoje stroške;
- sodeloval pri revizijah in dopolnitvah projektne dokumentacije po utemeljenih zahtevah revizijske razprave in upravnih organov;
- pripravil kopije izvlečkov iz projektne dokumentacije, ki služijo kot delovno gradivo na koordinacijah in drugih sestankih;
- prisoten na vseh koordinacijskih sestankih, vezanih na pripravo dokumentacije, in sicer na poziv naročnika;
- hranil dokumentacijo, vezano na to pogodbo, omogočil vpogled vanjo in jo na zahtevo naročnika posredoval;
- takoj opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev oziroma kako drugače pomembno vplivale na izvedbo;



**MESTNA
OBČINA
VELENJE**

WWW.VELENJE.SI

- druga potrebna dela za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- v vseh fazah spremljal in preverjal izvedljivost rešitve po pogojih iz prejšnjih alinej in upošteval navodila naročnika in morebitnih sprememb za doseganje ocenjene vrednosti projekta
- izvajal delo skladno z usmeritvami in ob soglasju izdelovalca projektne dokumentacije Adesco d.o.o., skladno z izbranim svetovalcem ter gradbenim nadzornikom po FIDIC BELI KNJIGI, storitve med Naročnikom in svetovalcem, ki jo je izdala Mednarodna zveza svetovalnih inženirjev FIDIC, tretja izdaja 1998 in izbranim izvajalcem super nadzora.

Vodja projektiranja izbranega ponudnika bo:

- zadolžen za imenovanje vseh strokovnjakov pri vseh načrtih, ki sestavljajo projekt,
- odgovoren za koordinacijo izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za koordinacijo vseh strokovnjakov pri projektiranju posameznih načrtov (pooblaščen arhitekti in pooblaščen inženirji) ter ostalih strokovnjakov, ki sodelujejo pri izdelavi projektne dokumentacije,
- odgovoren za medsebojno usklajenost posameznih delov projekta,
- odgovoren za zagotovitev izvajanja notranje kontrole usklajenosti in pravilnosti izdelane projektne dokumentacije in elaboratov s strani odgovorne osebe notranje kontrole,
- odgovoren za medsebojno usklajenost projektov sosednjih območij in mejne javne infrastrukture,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- odgovoren za projektantski nadzor na podlagi določil veljavne gradbene zakonodaje, ali se gradnja izvaja v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in ali je gradnja izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem tako, da je objekt mogoče uporabljati,
- dolžan zastopati interese naročnika tako, da bo dokumentacija ekonomsko sprejemljiva in učinkovita,
- odgovoren za tehnično pravilnost projektiranja in tehnično izvedljivost projekta z upoštevanjem gradbenih toleranc.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku, v tiskanih barvnih in digitalnih izvodih (formati besedila PDF, Word in Excel, ter formati načrtov PDF, DWG, IFC) na USB ključu v skladu s terminskim planom naročnika. Ko bo izdelovalec zaključil izdelavo vse projektne dokumentacije, bo skupaj s pooblaščenim predstavnikom naročnika naredil zapisnik o predaji in prevzemu projektne dokumentacije.

Pri digitalizaciji dokumentacije je treba upoštevati naslednje pogoje:

1. Vrstni red dokumentov v mapah mora ostati nespremenjen.
2. Vrstni red skenogramov mora biti enak vrstnemu redu dokumentacije, digitalizirane slike morajo imeti vidne vse detajle.
3. Vsi dokumenti se digitalizirajo v črno belem načinu, v primeru barvne vsebine, ki v črno belem načinu izgubi informacije, se digitalizira v barvnem načinu.
4. Vse dokumente se digitalizira pri ločljivosti 200 dpi oziroma za grafike in slabše dokumente pri 300 dpi.
5. Skenograme se pretvori v PDF/A datoteke, ki izpolnjuje vse dane pogoje. Ta format, ki podpira večstranske dokumente, kar je zelo pomembno zaradi narave dokumentacije, je primeren za posredovanje in pregledovanje preko spleta, je dovolj razširjen in enostaven za uporabo in pretvorbo v ostale formate ter podpira vse načine skeniranih slik.
6. Skenograme enega dokumenta (tehnično poročilo, gradbeno dovoljenje), ki vsebujejo več strani, se pretvori v eno PDF/A datoteko. Prav tako se v eno PDF/A datoteko združijo skenogrami grafik, ki jih je bilo treba zaradi dolžine in lomljenja razrezati in skenirati po delih.
7. Datoteke je treba poimenovati in razvrstiti po imenikih tako, da ne more prihajati do podvajanja oziroma prepisovanja datotek. Vse PDF/A datoteke, ki pripadajo eni enoti (tj. en projekt), je treba združiti v eno mapo in vsak projekt poimenovati z enoznačno identifikacijsko oznako, ki je enaka oznaki na prvi stani posamezne priloge projekta.



VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s 1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

1. del – »Predračun«

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan.	»Predračun«

2. del – »IZJAVA PONUDNIKA ESPD«

	Naziv	Razdelek v sistemu e-JN
OBVEZNA Priloga	Obrazec »ESPD« (datoteka .xm ali pdf.) za vse gospodarske subjekte v ponudbi: <u>ponudnika, morebitne partnerje in podizvajalce</u> <i>Opomba: obrazec je potrebno uvoziti na spletni strani Portala javnih naročil, vnesti potrebne podatke, ga natisniti ter podpisati in žigosati.</i>	»ESPD – ponudnik« »ESPD – ostali sodelujoči«

3. del – »DRUGI OBRAZCI«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
1	Krovná izjava	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje v ponudbi. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«



2	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
3	Izjava o omejitvah poslovanja	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje v ponudbi in podizvajalce. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
4	Referenčna lista ponudnika	Izpolnjena, podpisana. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
5	Referenčno potrdilo ponudnika za projektiranje	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnih naročnikov. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
6	Seznam kadrov – izjava o kadrovskih sposobnostih	Izpolnjen, podpisan. *Odločba o priznanju kvalifikacije tujcev, izdana s strani IZS oziroma ZAPS. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
7a	Referenčna lista za vodjo projektiranja	Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
7b	Referenčno potrdilo za vodjo projektiranja	Izpolnjeno, podpisano in žigosano s strani referenčnega naročnika. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
8	Podatki in udeležba podizvajalcev	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«



9	Izjava podizvajalca	Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani podizvajalca (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
10	Vzorec pogodbe	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
11	Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
Priloga	Zavarovanje odgovornosti za škodo	Zavarovalna polica. (sken dokumenta v PDF datoteki)	
Priloga	Bonitetna ocena ali potrdila bank	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«
Priloga	Dokazila o zaposlitvi imenovanih kadrov pri ponudniku, morebitnem partnerju ali podizvajalcu.	Iz dokazila mora izhajati, da je imenovani vodja gradnje zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali morebitnem podizvajalcu (kot npr. M1 obrazec, kopija pogodbe o zaposlitvi ...). (skeni dokumentov v PDF datoteki)	»Druge priloge«
Priloga	Izjava o pridobitvi poklicne kvalifikacije	Izpolnjena, podpisana. (sken dokumenta v PDF datoteki)	»Druge priloge«

*Samo v primeru prijave kadrov, ki so tuji državljani oziroma državljani Republike Slovenije, ki so poklicne kvalifikacije pridobili v tujini.



**MESTNA
OBČINA
VELENJE**

WWW.VELENJE.SI

3. del – »Finančno zavarovanje za resnost ponudbe«

<u>Priloga</u>	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za zavarovanje za resnosti ponudbe Obvezna priloga: 2 lastni bianco menici (originalni)	Izpolnjena, podpisana in žigosana. Dostavljena osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.
12	Obrazec ovojnica	Nalepljen na ovojnico, v kateri se nahaja finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

**Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun in finančno zavarovanje za resnost ponudbe, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.*

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Sklada za pravični prehod. Sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunskih postavkah ministrstva št. 230131 EU 21-27 Sklad za pravičen prehod (SPP)-SAŠA-EU in št. 230132 Sklad za pravičen prehod (SPP)-SAŠA-slovenska udeležba. Sredstva Kemijskega inštituta so zagotovljena v okviru neposredne potrditve operacije sofinanciranja vzpostavitve raziskovalne infrastrukture »Laboratorija za raziskave biorafinacije biomase v Sloveniji«, skladno s pozivom ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije št. 303-13/2024-3360-8 z dne 30.8. 2024.